

Commune de Cobonne	DEMANDE DE LOCATION DE SALLE
-------------------------------	-------------------------------------

DEMANDEUR	
------------------	--

Pour un particulier : Nom, prénom, adresse et n° de téléphone

Pour une association : Titre de l'association
Nom, prénom, adresse et n° de téléphone du responsable

SALLE DEMANDEE	Pour le
-----------------------	----------------------

Je soussigné(e), responsable de la manifestation demande
l'autorisation de louer la salle communale de la mairie de Cobonne, pour la date
du.....de.....h à.....h.

Attestation d'assurance :

Je verse à la Mairie de Cobonne, le montant de la location, par chèque établi à l'ordre du **Trésor Public de Crest**, soit : - **90 € pour la période du 16 avril au 14 octobre**

- **100 € pour la période du 15 octobre au 15 avril**

Je joins par ailleurs le montant des cautions :

- **300 €** pour la salle

- **150 €** pour le ménage.

Je certifie avoir **pris connaissance du règlement d'utilisation des locaux**, en particulier ce qui concerne les responsabilités, le nettoyage et la remise en état des lieux.

Avis du responsable
Communal :

Fait à Cobonne, le
(signature du demandeur avec la mention manuscrite :

« Lu et approuvé »